

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом культуры
Администрации Цимлянского района
И. М. Степанова

« _____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
от « 30 » декабря _____ 2016 г.

Наименование муниципального учреждения
Цимлянского района муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района
«Центральная межпоселенческая библиотека»
Виды деятельности муниципального учреждения
Цимлянского района деятельность библиотек и архивов
Вид муниципального учреждения
Цимлянского района библиотека

	Коды
Форма по ОКУД	050601
Дата	30.12.15
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	00000000 000603108 540701100 000000000 100110110 2
--	---

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества		
						интегральный показатель	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (отчетный финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000006 031085407011 000000000001 001101102				в стационарных условиях							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Упомянуть объем муниципальной услуги			Эквивалентные показатели объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(численно-значный показатель)	(качественный показатель)	(численно-значный показатель)	(численно-значный показатель)	(качественный показатель)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000006 031085403011 000000000001 001101102				В соответствии с условиями		количество посетителей	Единица		108400	108570	108740	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентом)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
год	краткий орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. От 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. В силу с 03.10.2016)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Печата информация у входа в библиотеку, в фойе библиотеки, индивидуальное и коллективное информирование, информация в сети Интернет (сайт МБУК ЦР «ЦДБ» - socialib.ru)	Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги	Информация обновляется по мере ее изменения, не реже 1 раза в квартал

РАЗДЕЛ 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

00000000
000603108
541001100
070000000
00010210
1

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление консультационных и методических услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; Юридические лица;

Государственные учреждения; Муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества			
						наименование показателя	длина измерений по ОКЕИ		2016 год (средний финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	единица измерения	год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
00000000006 031085414011 00070000000 001102101	Культура, информатизация, физ, архивные дела											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(числовое значение показателя)	(числовое значение показателя)	(числовое значение показателя)	(числовое значение показателя)	(качественное значение показателя)	числовое значение показателя	измерения по ОКДИ		2017 год	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	
							код	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
00000000						Количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука		8	8	8	-	-	-	
00060310					количество отчетов, составленных по результатам работы			Лист печатный		100	100	100	-	-	-
85414011									количество разработанных документов	Штука		10	10	10	-
00070000					количество разработанных документов			Лист печатный				30	30	30	-
00080011									количество проведенных консультаций	Штука		30	30	30	-
02101					количество проведенных консультаций			Час				540	540	540	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее установления.

код	принимавший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №02-ФКЗ "Федеральный конституционный закон "О Правительстве РФ"; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Печатная информация на стенде МБУ, информация на сайте МБУК ДР «ДМБ», индивидуальное и групповое информирование с помощью электронной почты или по телефону	Информационные материалы с указанием даты и места оказания муниципальной услуги	Информация обновляется по мере ее изменения, не реже 1 раза в квартал

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____
 2. Категория потребителей работы _____

Уникальный
номер по
бизнесу
(отраслевому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по сравнению с)		Показатель объема работы			Значение индикатора объема работы			
	(динамический показатель)	(статический показатель)	(динамический показатель)	(динамический показатель)	(статический показатель)	наименование показателя	единицы измерения по ОКЕИ		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ²⁾

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидации учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания нет

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Целинского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Проведение мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	ежеквартально	отдел культуры Администрации Целинского района
Внеплановые проверки	при поступлении жалобы	отдел культуры Администрации Целинского района
Плановые проверки правильности ведения книги обращений	ежеквартально	отдел культуры Администрации Целинского района

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания приложение № 2 к настоящему приказу

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 5 числа следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Цымлинского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Цемлянского района и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
Цемлянского района _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Цемлянского района _____

Вид муниципального учреждения
Цемлянского района _____

(указывается вид муниципального учреждения Цемлянского района из базового
(отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер розетровой точки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						количество оказанных услуг	система контроля по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (исполнено) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (исполнено) значение		прочие отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ²¹

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сводный о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Положению о порядке
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений Цимлянского района
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти Цимлянского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного (автономного) учреждения Цимлянского района)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Цимлянского района)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета
муниципального района на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
(далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цимлянского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Цимлянского района от _____ № _____ «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Цимлянского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь за собой изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

д/с

д/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.